



DJP-019612

# CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

## DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

**Funcionario** : ABELITO SURIEL  
**Cargo** : TESORERO MUNICIPAL  
**Institución** : AYUNTAMIENTO DE GASPAR HERNÁNDEZ  
**Fecha Designación** : 27-04-2020 **Tipo de Declaración** : PRIMERA VEZ LEY 311-14

### SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

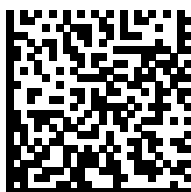
#### 1.1. Datos personales de declarante

Cédula	: *****	Pasaporte	: *****
Primer nombre	: ABELITO	Segundo nombre	:
Primer apellido	: SURIEL	Segundo apellido	:
Fecha de nacimiento	: 08-07-1966	Lugar de nacimiento	: GASPAR HERNANDEZ
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: MASCULINO
Estado civil	: CASADO/A	Tipo comunidad Conyugal	: MATRIMONIO
Régimen matrimonial	: COMUNIDAD DE BIENES		
Profesión	: ADMINISTRACION DE EMPRES		
Domicilio (calle)	: *****	Número	: *****
Apartamento	: *****	Sector, barrio, urb. res.	: *****
Apartado postal	: *****	Domicilio profesional	: *****
Teléfono	: *****	Celular	: *****
Fax	: *****	Correo electrónico	: *****
Domicilio donde recibir notificaciones	: *****		

#### 1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
FUSION HOTEL	07-2005	08-2013	GERENTE	ADMINISTRADOR

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-019612

**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**

**1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a**

Cédula	: *****	Pasaporte	: *****
Nacionalidad	: DOMINICANA	Segundo nombre	:
Primer nombre	: JUSTINA	Segundo apellido	: GIL DE SURIEL
Primer apellido	: SURUN	Profesión	:
Domicilio	: *****	Domicilio profesional	: *****
Institución laboral	:		

**1.4. Datos de los ascendientes**

Nombres del padre	: JESUS MARIA DIA	Cédula padre	: *****
Domicilio	: *****	Pasaporte	: *****
Vive	SI		
Nombres de la madre	: FRANCISCA SURIEL	Cédula madre	: *****
Domicilio	: *****	Pasaporte	: *****
Vive	NO		

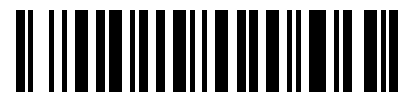
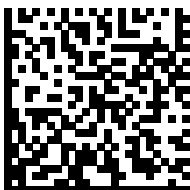
**1.5. Datos de los/as descendientes**

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
*****	MELVIN ABEL SURIEL	13-03-1992			

**1.6. Hermanos/as**

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
*****	MATILDE DIAZ SURIEL	16-03-1970	AMA DE CASA		
*****	DEYANIRA DIAZ SURIEL	26-03-1988	COMERCIANTE		
*****	ROSA ELBA PEREZ SURIEL	09-03-1965	POLLERA	PROPIETARIA	
*****	MATILDE DIAZ SURIEL	14-04-1978	AMA DE CASA		

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-019612

# CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

## DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

### SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

#### 2.1. Inmuebles

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Moneda	Valor
ABELITO SURIEL	24-07-1998	SOLAR	*****	*****	REPUBLICA DOMINICANA		PESO DOMINICANO	1,000,000.00

#### 2.2. Vehículos de motor

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matricula	Moneda	Valor
ABELITO SURIEL	24-01-2020	JEEPETA	TOYOTA	4RUNNER	2016	*****	PESO DOMINICANO	2,300,000.00

#### 2.3. Armas de fuego y otras

No aplica

#### 2.4. Otros bienes muebles

No aplica

#### 2.5. Bienes suntuarios

No aplica

### SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES

#### 3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)

No aplica

#### 3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

No aplica

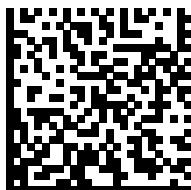
### SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

#### 4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

No aplica

### SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-019612

## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

#### 5.1. Información sobre productos bancarios

Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titulares	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE PROFESORES Y EMPLEADOS DE UTESA, INC.	REPUBLICA DOMINICANA	*****	ABELITO SURIEL	CUENTA DE APORTACIONES	PESO DOMINICANO	400.00
COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE PROFESORES Y EMPLEADOS DE UTESA, INC.	REPUBLICA DOMINICANA	*****	ABELITO SURIEL	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	100,991.57

#### 5.2. Certificados de inversión

*No aplica*

#### 5.3. Capital invertido

*No aplica*

#### 5.4. Cuentas por cobrar

*No aplica*

### SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

#### 6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

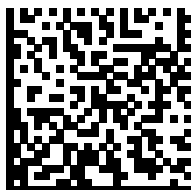
*No aplica*

### SECCIÓN 7. INGRESOS

#### 7.1. Ingreso por salario

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
ABELITO SURIEL	AYUNTAMIENTO DE GASPAS HERNÁNDEZ	PESO DOMINICANO	30,000.00	0.00	1,773.00	28,227.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-019612

## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

#### 7.2. Ingresos varios

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
ABELITO SURIEL	CUENTA POR COBRAR	HOTEL FUSION	ANUAL	PESO DOMINICANO	500,000.00

#### 7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

*No aplica*

### SECCIÓN 8. PASIVOS

#### 8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)

*No aplica*

### SECCIÓN 9. GASTOS

#### 9.1. Gastos varios

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	8,000.00
GASTOS DE TRANSPORTE	PESO DOMINICANO	5,000.00
ALQUILER DE VIVIENDAS	PESO DOMINICANO	10,000.00

### SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS

#### 10.1. Detalles de pólizas de seguros

*No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

